

NOM DE L'ENTREPRISE : .....

## DEMANDE DE DROIT INDIVIDUEL À LA FORMATION

### CADRE RÉSERVÉ AU SALARIÉ

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Date d'embauche : ..... / ..... / ..... Nombre d'heures de DIF déjà utilisées : .....

Je souhaiterais utiliser mon DIF pendant mon temps de travail.

Je souhaiterais utiliser mon DIF en dehors de mon temps de travail (Congés/RTT...)

Je souhaiterais utiliser mon DIF en partie en dehors de mon temps de travail (Congés/RTT...)

→ Nombre d'heures pendant le TT : ..... Nombre d'heures en dehors du TT : .....

Nom de l'organisme de formation : .....

Intitulé de la formation : .....

Date(s) : ..... Durée en heures : .....

Motivation : .....

Coût de la formation : ..... Prise en charge Priorité OPCA : .....

Fait à ..... le .....

Signature :

### CADRE RÉSERVÉ À L'EMPLOYEUR

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE

Fait à ..... le .....

Signature :

↳ L'employeur garde l'original, il en fait deux copies, une pour le salarié et une pour l'organisme de formation à laquelle il joint une copie de la fiche de paie du salarié ou tout autre document justifiant la date d'embauche du salarié.